

# **Osobní stránky uživatele CIS**

**Prodloužení parkovacího oprávnění  
přes OSU**

## Obsah:

Sestavení a podání žádosti o prodloužení POP .....	4
1. Výběr POP, pro který se požaduje prodloužení.....	4
2. Stisknutí tlačítka „Prodloužení POP“ .....	4
3. Vyplnění hlavičky žádosti .....	4
4. Sestavení čestného prohlášení.....	5
5. Tisk, scan čestného prohlášení.....	6
6. Kompletace žádosti a odeslání žádosti.....	7
7. Výsledek odeslání žádosti.....	7
8. Zpracování žádosti na výdejně a informování o průběhu vyřizování.....	7

## Prodloužení POP přímo z OSU bez návštěvy výdejny

V rámci procesu prodloužení jednotlivých parkovacích oprávnění je možno podat žádost o prodloužení příslušného parkovacího oprávnění (POP) prostřednictvím Osobních stránek uživatele (OSU). Při splnění podmínek a úspěšném odeslání žádosti nemusí uživatel navštívit příslušnou výdejnu POP ve své městské části, vše je vyřešeno elektronicky. Pro platbu je uživateli zaslán zálohový list emailem a je uložen i v detailu žádosti.

**Předpokladem je, že držitel (resp. zástupce držitele) má zřízen portálový účet.**

Z legislativních důvodů je potřeba k dané žádosti přiložit dokument „Čestné prohlášení pro účely prodloužení doby platnosti vydaného parkovacího oprávnění“. Vytvoření dokumentu je začleněno do procesu žádosti o prodloužení.

Uživatel OSU tedy vytváří jednu žádost o prodloužení s přidaným dokumentem, kde uvede příslušné údaje a potvrdí je svým podpisem. Z důvodu podpisu je nutno čestné prodloužení vytisknout, podepsat a vytvořit jeho elektronický obraz – scan/photo.

Šablony jednotlivých čestných prodloužení jsou rozlišeny dle typu držitelů a typů POP.

### Typ držitelů

- FO – fyzická osoba
- FOP – fyzická osoba podnikající
- PO – právnická osoba

### Typ POP

- Rezidentní
- Seniorské
- Přenosné
- Abonentní
- Vlastnické

# Sestavení a podání žádosti o prodloužení POP

Sestavení se skládá z následujících kroků.

## 1. Výběr POP, pro který se požaduje prodloužení

Na přehledu POP vyberte příslušný POP a klikněte 1x libovolně v příslušném řádku – tím budete přesměrováni na detail POP.



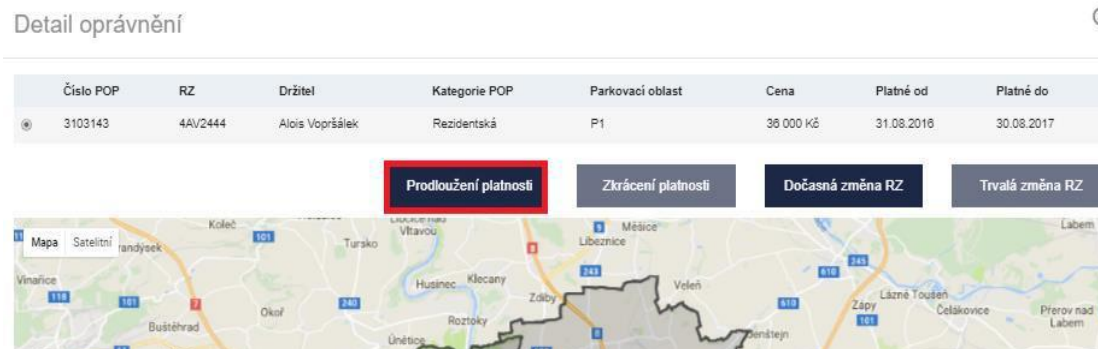
**Osobní stránky uživatele**

Přehled parkovacích oprávnění

Všichni držitelé Platné  
Číslo POP RZ Kategorie POP  
Platné od Platné do

Číslo POP	RZ	Držitel	Kategorie POP	Parkovací oblast	Cena	Platné od	Platné do
6143233	3S		Rezidentská	P6	0 Kč	07.12.2016	23.08.2017

Na detailu POP, pro které se požaduje prodloužení, je aktivní tlačítko *Prodloužení platnosti*.



Detail oprávnění

Číslo POP	RZ	Držitel	Kategorie POP	Parkovací oblast	Cena	Platné od	Platné do
3103143	4AV/2444	Alois Vopršálek	Rezidentská	P1	36 000 Kč	31.08.2016	30.08.2017

**Prodloužení platnosti** Zkrácení platnosti Dočasná změna RZ Trvalá změna RZ

Mapa Satelitní

Pozn.: toto tlačítko je aktivované pouze pro POP s parkovacími oblastmi P5.x, P6, P8.x!

## 2. Stisknutí tlačítka „Prodloužení POP“

Tlačítko lze stisknout pouze v případě, že se jedná o povolenou kategorii POP a platnost POP vyprší dříve než do 30 dnů. Nelze tedy žádat o prodloužení POP, jejichž platnost končí za více jak měsíc.

## 3. Vyplnění hlavičky žádosti

Rozhodnutí o délce období, o jaké období chce uživatel prodloužit.

## Prodloužení platnosti parkovacího oprávnění

Oprávnění č.: 3101960  
Kategorie POP: Rezidentní  
Držitel: Marek Konek  
RZ: vstřední  
Platná od/do: 10.05.2017 00:00 - 09.05.2018 23:59

Prodloužit dobu platnosti o (T)

Prodloužení lze provést o:

- Čtvrtletí
- Pololetí
- Rok


## 4. Sestavení čestného prohlášení

Pro sestavení čestného prohlášení jsou z údajů již evidovaných o držiteli a stávajícího POP zobrazeny údaje. Zde uveden příklad formuláře pro fyzickou osobu a rezidentní typ oprávnění.

Čestné prohlášení: Formulář pro vytvoření čestného prohlášení a ŽDÚ. Vyplňte všechna políčka jako, než kliknete na tlačítko "Stáhnout".

Jméno	Janis Vojtěšek
Datum narození	01.01.1981
Roční číslo	733614-0900
Trvalý pobyt	Chochotovořkova 6/37, Libeň, Praha, 18000
Parkovací odlišit	PO.2
Adresa pro vydání POP	Chochotovořkova 6/37, Libeň, Praha, 18000
RZ	4/1500
Platnost od	09.07.2017
Platnost do	09.07.2018

**Stáhnout**

U položek, které je uveden symbol  je uveden návod na vyplnění příslušného pole.

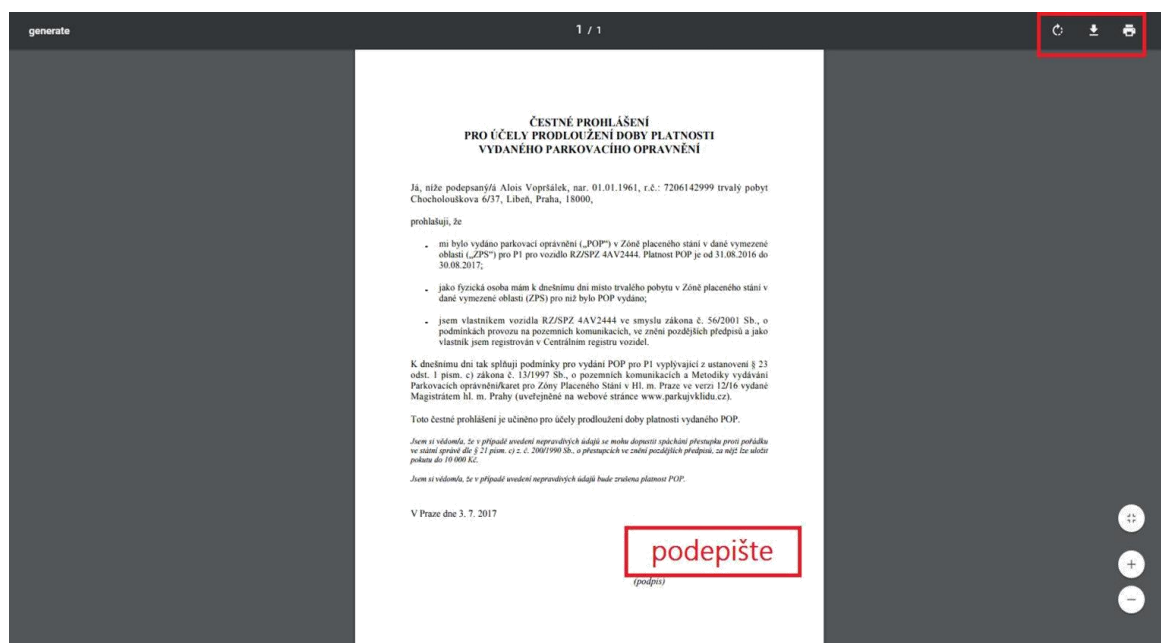
Údaje nutné pro doplnění u jednotlivých typů osob

- A) Fyzické osoby
  - a. r.č. – vyplňte svoje rodné číslo dle dokladu totožnosti
- B) Fyzické osoby podnikající
  - a. IČ: vyplňte IČ osoby – fyzické osoby podnikající
  - b. místo podnikání/provozovna – vyplňte místo podnikání dle příslušného oprávnění k podnikání
- C) Právníkové osoby
  - a. IČ: vyplňte IČ společnosti
  - b. obchodní rejstřík vedeném – doplňte název Městského soudu/Krajského soudu – např. *Městským soudem v Praze*
  - c. oddíl – doplňte příslušný oddíl obchodního rejstříku
  - d. vložka – doplňte číslo vložky
  - e. jednatel – doplňte název osoby, která je statutárním orgánem společnosti (oprávněna jednat za společnost a která čestné prohlášení podepisuje) – např. *Karel Novák - jednatel*
  - f. sídlo/provozovna – doplňte místo /sídlo podnikání dle příslušných dokladů

Po vyplnění všech údajů stiskněte tlačítko *Stáhnout*.

Systém vygeneruje k tisku čestné prohlášení, viz následující bod.

## 5. Tisk, scan čestného prohlášení



V případě že nevidíte na obrazovce připravené prohlášení z možností jeho uložení do souboru typu pdf /Adobe/ nebo přímo k tisku ověřte, zda máte k dispozici na svém zařízení internetový prohlížeč s podporou prohlížení pdf souborů nebo nainstalovaný prohlížeč pro pdf soubory.

## 6. Kompletace žádosti a odeslání žádosti

Vytištěný a podepsaný soubor prosím převedte do digitální kopie – scan, foto (musí být čitelné!) a uložte si tento soubor na své zařízení.

Přes tlačítko  přidejte dokument do žádosti.

Pozn.: Příloha je povinná – bez ní nelze odeslat žádost.



Tlačítkem Odeslat odešlete žádost ke zpracování.

## 7. Výsledek odeslání žádosti

V případě úspěšného odeslání žádosti se uživateli zobrazí hláška, viz níže. V ostatních případech je nutno kontaktovat výdejnu příslušné městské části.

**Žádost o prodloužení platnosti parkovacího oprávnění byla odeslána.**

## 8. Zpracování žádosti na výdejně a informování o průběhu vyřizování.

Po odeslání na příslušnou výdejnu POP budou na evidovaný email k držiteli zaslány informace k průběhu zpracování a po schválení žádosti bude zaslán Zálohový list s informacemi k platbě.

Zálohový list je možno uhradit bezhotovostně převodem z účtu, nebo hotově na pokladně výdejny, která Vaši žádost schválila (výdejna je uvedena v pravém horním rohu zálohového listu).

Uživatel OSU může sledovat stav zpracování i na stránkách OSU, kde se v průběhu zpracování mění stav žádosti.

Zálohový list je pro uživatele OSU dostupný i v detailu žádosti po jeho vytvoření na výdejně.

Parkovací oprávnění bude platné nejdříve ke dni přijetí/zpracování/ platby.

**Držitel:**

Jan Nový, nar. 14.06.1984, Pod vodárenskou věží 271/2, Praha 8-Libeň, 182 00 Praha 82

Vážená paní, vážený pane.

Vaše žádost ze dne 11.07.2017 byla přijata a **čeká na zpracování.**

Toto je automaticky generovaná zpráva, prosíme, neodpovídejte na ni.

**Držitel:**

Jan Nový, nar. 14.06.1984, Pod vodárenskou věží 271/2, Praha 8-Libeň, 182 00 Praha 82

Vážená paní, vážený pane.

Vámi podaná **žádost** ze dne 11.07.2017, kterou evidujeme pod č. P5/2017/000015

**Byla schválena.**

V příloze Vám zasíláme zálohový list. Parkovací oprávnění vycházející ze žádosti bude (budou) platné nejdříve dnem připsání (zpracování) platby.

Pro případné dotazy volejte informace na tel. čísle: 257000105

...