

# **Osobní stránky uživatele CIS**

**Prodloužení parkovacího oprávnění  
přes OSU**

## Obsah:

|  |   |
|--|---|
| Sestavení a podání žádosti o prodloužení POP .....                       | 4 |
| 1. Výběr POP, pro který se požaduje prodloužení.....                     | 4 |
| 2. Stisknutí tlačítka „Prodloužení POP“ .....                            | 4 |
| 3. Vyplnění hlavičky žádosti .....                                       | 4 |
| 4. Sestavení čestného prohlášení.....                                    | 5 |
| 5. Tisk, scan čestného prohlášení.....                                   | 6 |
| 6. Kompletace žádosti a odeslání žádosti.....                            | 7 |
| 7. Výsledek odeslání žádosti.....  | 7 |
| 8. Zpracování žádosti na výdejně a informování o průběhu vyřizování..... | 7 |

## Prodloužení POP přímo z OSU bez návštěvy výdejny

V rámci procesu prodloužení jednotlivých parkovacích oprávnění je možno podat žádost o prodloužení příslušného parkovacího oprávnění (POP) prostřednictvím Osobních stránek uživatele (OSU). Při splnění podmínek a úspěšném odeslání žádosti nemusí uživatel navštívit příslušnou výdejnu POP ve své městské části, vše je vyřešeno elektronicky. Pro platbu je uživateli zaslán zálohový list emailem a je uložen i v detailu žádosti.

**Předpokladem je, že držitel (resp. zástupce držitele) má zřízen portálový účet.**

Z legislativních důvodů je potřeba k dané žádosti přiložit dokument „Čestné prohlášení pro účely prodloužení doby platnosti vydaného parkovacího oprávnění“. Vytvoření dokumentu je začleněno do procesu žádosti o prodloužení.

Uživatel OSU tedy vytváří jednu žádost o prodloužení s přidaným dokumentem, kde uvede příslušné údaje a potvrdí je svým podpisem. Z důvodu podpisu je nutno čestné prodloužení vytisknout, podepsat a vytvořit jeho elektronický obraz – scan/photo.

Šablony jednotlivých čestných prodloužení jsou rozlišeny dle typu držitelů a typů POP.

### Typ držitelů

- FO – fyzická osoba
- FOP – fyzická osoba podnikající
- PO – právnická osoba

### Typ POP

- Rezidentní
- Seniorské
- Přenosné
- Abonentní
- Vlastnické

# Sestavení a podání žádosti o prodloužení POP

Sestavení se skládá z následujících kroků.

## 1. Výběr POP, pro který se požaduje prodloužení

Na přehledu POP vyberte příslušný POP a klikněte 1x libovolně v příslušném řádku – tím budete přesměrováni na detail POP.



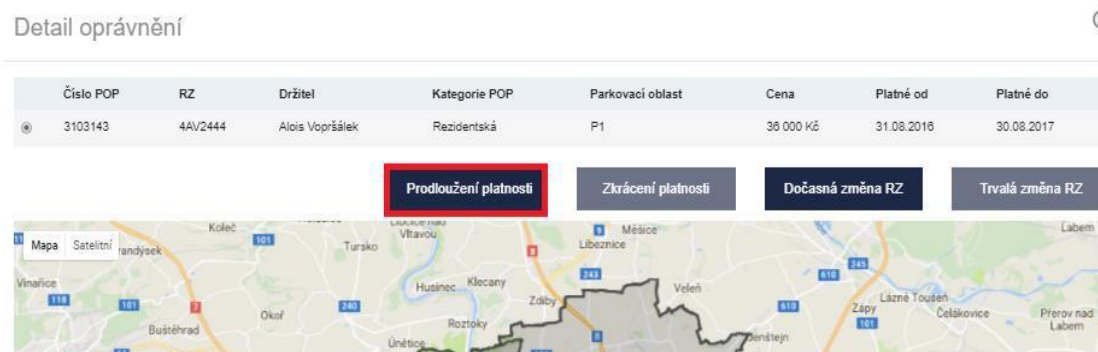
**Osobní stránky uživatele**

Přehled parkovacích oprávnění

Všichni držitelé | Platné | Cílo POP | RZ | Kategorie POP | Platné od | Platné do

| Číslo POP | RZ | Držitel | Kategorie POP | Parkovací oblast | Cena | Platné od  | Platné do  |
|-----------|----|---------|---------------|------------------|------|------------|------------|
| 6143233   | 3S |         | Rezidentská   | P6               | 0 Kč | 07.12.2016 | 23.08.2017 |

Na detailu POP, pro které se požaduje prodloužení, je aktivní tlačítko *Prodloužení platnosti*.



Detail oprávnění

| Číslo POP | RZ       | Držitel         | Kategorie POP | Parkovací oblast | Cena      | Platné od  | Platné do  |
|-----------|----------|-----------------|---------------|------------------|-----------|------------|------------|
| 3103143   | 4AV/2444 | Alois Vopršálek | Rezidentská   | P1               | 36 000 Kč | 31.08.2016 | 30.08.2017 |

**Prodloužení platnosti** | Zkrácení platnosti | Dočasná změna RZ | Trvalá změna RZ

Mapa | Satelitní | Koleč | Tursko | Vitavou | Libeznice | Měsice | Lábnem

## 2. Stisknutí tlačítka „Prodloužení POP“

Tlačítko lze stisknout pouze v případě, že se jedná o povolenou kategorii POP a platnost POP vyprší dříve než do 30 dnů. Nelze tedy žádat o prodloužení POP, jejichž platnost končí za více jak měsíc.

## 3. Vyplnění hlavičky žádosti

Rozhodnutí o délce období, o jaké období chce uživatel prodloužit.

## Prodloužení platnosti parkovacího oprávnění

Oprávnění č.: 3101960  
Kategorie POP: Rezidentní  
Držitel: Marek Konek  
RZ: vstřední  
Platná od/do: 10.05.2017 00:00 - 09.05.2018 23:59

Prodloužit dobu platnosti o (T)

Prodloužení lze provést o:

- Čtvrtletí
- Pololetí
- Rok


## 4. Sestavení čestného prohlášení

Pro sestavení čestného prohlášení jsou z údajů již evidovaných o držiteli a stávajícího POP zobrazeny údaje. Zde uveden příklad formuláře pro fyzickou osobu a rezidentní typ oprávnění.

Čestné prohlášení: Formulář pro vypracování čestného prohlášení a ŽADU: vypracování čestného prohlášení fyzické osoby, která nepojízdomo automaticky evidována.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Jméno                 | Janis Vojtěšek                            |
| Datum narození        | 01.01.1981                                |
| Roční číslo           | 733614-0900                               |
| Trvalý pobyt          | Chochotovořkova 6/37, Libeň, Praha, 18000 |
| Parkovací odlišit     | PO.2                                      |
| Adresa pro vydání POP | Chochotovořkova 6/37, Libeň, Praha, 18000 |
| RZ                    | 4/1500                                    |
| Platnost od           | 10.07.2017                                |
| Platnost do           | 09.07.2018                                |

**Stáhnout**

U položek, které je uveden symbol  je uveden návod na vyplnění příslušného pole.

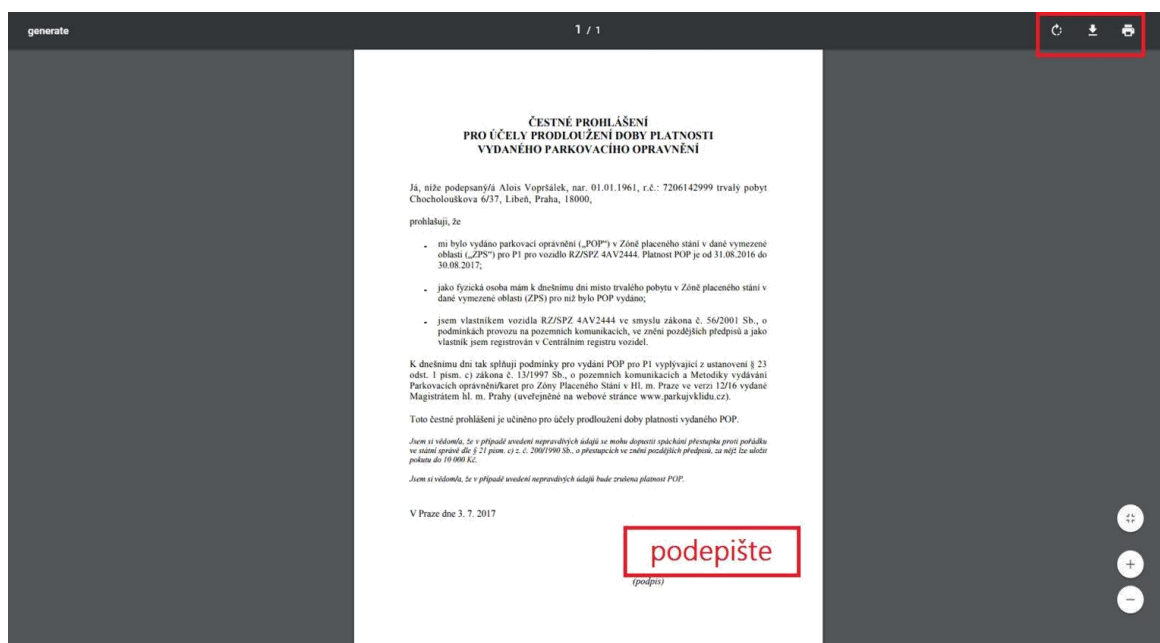
Údaje nutné pro doplnění u jednotlivých typů osob

- A) Fyzické osoby
  - a. r.č. – vyplňte svoje rodné číslo dle dokladu totožnosti
- B) Fyzické osoby podnikající
  - a. IČ: vyplňte IČ osoby – fyzické osoby podnikající
  - b. místo podnikání/provozovna – vyplňte místo podnikání dle příslušného oprávnění k podnikání
- C) Právníkové osoby
  - a. IČ: vyplňte IČ společnosti
  - b. obchodní rejstřík vedeném – doplňte název Městského soudu/Krajského soudu – např. *Městským soudem v Praze*
  - c. oddíl – doplňte příslušný oddíl obchodního rejstříku
  - d. vložka – doplňte číslo vložky
  - e. jednatel – doplňte název osoby, která je statutárním orgánem společnosti (oprávněna jednat za společnost a která čestné prohlášení podepisuje) – např. *Karel Novák - jednatel*
  - f. sídlo/provozovna – doplňte místo /sídlo podnikání dle příslušných dokladů

Po vyplnění všech údajů stiskněte tlačítko *Stáhnout*.

Systém vygeneruje k tisku čestné prohlášení, viz následující bod.

## 5. Tisk, scan čestného prohlášení



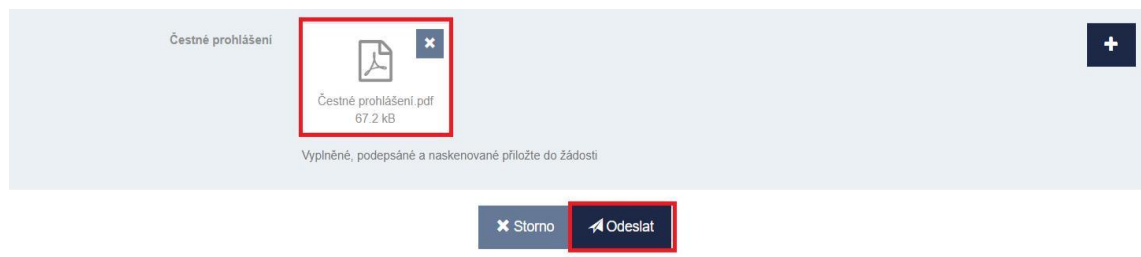
V případě že nevidíte na obrazovce připravené prohlášení z možností jeho uložení do souboru typu pdf /Adobe/ nebo přímo k tisku ověřte, zda máte k dispozici na svém zařízení internetový prohlížeč s podporou prohlížení pdf souborů nebo nainstalovaný prohlížeč pro pdf soubory.

## 6. Kompletace žádosti a odeslání žádosti

Vytištěný a podepsaný soubor prosím převedte do digitální kopie – scan, foto (musí být čitelné!) a uložte si tento soubor na své zařízení.

Přes tlačítko  přidejte dokument do žádosti.

Pozn.: Příloha je povinná – bez ní nelze odeslat žádost.



Tlačítkem Odeslat odešlete žádost ke zpracování.

## 7. Výsledek odeslání žádosti

V případě úspěšného odeslání žádosti se uživateli zobrazí hláška, viz níže. V ostatních případech je nutno kontaktovat výdejnu příslušné městské části.

**Žádost o prodloužení platnosti parkovacího oprávnění byla odeslána.**

## 8. Zpracování žádosti na výdejně a informování o průběhu vyřizování.

Po odeslání na příslušnou výdejnu POP budou na evidovaný email k držiteli zaslány informace k průběhu zpracování a po schválení žádosti bude zaslán Zálohový list s informacemi k platbě.

Zálohový list je možno uhradit bezhotovostně převodem z účtu, nebo hotově na pokladně výdejny, která Vaši žádost schválila (výdejna je uvedena v pravém horním rohu zálohového listu).

Uživatel OSU může sledovat stav zpracování i na stránkách OSU, kde se v průběhu zpracování mění stav žádosti.

Zálohový list je pro uživatele OSU dostupný i v detailu žádosti po jeho vytvoření na výdejně.

Parkovací oprávnění bude platné nejdříve ke dni přijetí/zpracování/ platby.

**Držitel:**

Jan Nový, nar. 14.06.1984, Pod vodárenskou věží 271/2, Praha 8-Libeň, 182 00 Praha 82

Vážená paní, vážený pane.

Vaše žádost ze dne 11.07.2017 byla přijata a **čeká na zpracování**.

Toto je automaticky generovaná zpráva, prosíme, neodpovídejte na ni.

**Držitel:**

Jan Nový, nar. 14.06.1984, Pod vodárenskou věží 271/2, Praha 8-Libeň, 182 00 Praha 82

Vážená paní, vážený pane.

Vámi podaná **žádost** ze dne 11.07.2017, kterou evidujeme pod č. P5/2017/000015

**Byla schválena.**

V příloze Vám zasíláme zálohový list. Parkovací oprávnění vycházející ze žádosti bude (budou) platné nejdříve dnem připsání (zpracování) platby.

Pro případné dotazy volejte informace na tel. čísle: 257000105

...